

STUDIUM

ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

APEXnet Centrum Szkoleń Administracji Publicznej

VIII EDYCJA

AGENDA

STUDIUM

ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH

APEXnet Centrum Szkoleń Administracji Publicznej

Zjazd I

15 października

Grzegorz Czaban

9.00-13.00

- **Zagadnienia wprowadzające**

a). Podstawowe pojęcia związane z zamówieniami publicznymi:

- ❖ Co to jest zamówienie publiczne?
- ❖ Definicja dostaw, usług i robót budowlanych;
- ❖ Zakres podmiotowy stosowania ustawy – Prawo zamówień publicznych;
- ❖ Definicja wykonawcy;
- ❖ Pojęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

b). Zasady udzielania zamówień publicznych:

- ❖ Zasada równego traktowania i uczciwej konkurencji;
- ❖ Bezstronność i obiektywizm;
- ❖ Powszechność stosowania ustawy;
- ❖ Zasada jawności;
- ❖ Zasada pisemności postępowania;
- ❖ Obowiązek prowadzenia postępowania w języku polskim;
- ❖ Zasada prymatu przetargowych trybów udzielania zamówień publicznych;
- ❖ Wyłączenia z zakresu zasady powszechności stosowania ustawy Pzp (art. 4):
 - Wyłączenia przedmiotowe;
 - Pozostałe wyłączenia.

13.30-17.30

- **Szczególne zasady udzielania zamówień, których przedmiotem są usługi o charakterze niepriorytetowym (art. 5 ust. 1 uPzp)**

- Rodzaje usług niepriorytetowych;
- Rola Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) przy klasyfikowaniu usług niepriorytetowych;
- Zwolnienia przy udzielaniu zamówień na usługi niepriorytetowe.

- **Rodzaje procedur udzielania zamówień publicznych wg kryterium wartości zamówienia – krótka charakterystyka**

- Procedura wewnętrzna – zamówienia bagatelne o wartości poniżej 14 000 €,
- Procedura krajowa – zamówienia o wartości poniżej progów określonych w dyrektywie 2004/18/WE,
- Procedura unijna – zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi określone w dyrektywie 2004/18/WE lub 2004/17/WE,
- Procedura zastrzona – zamówienia o wartości równej lub przekraczającej 10 mln € w odniesieniu do dostaw i usług oraz 20 mln € w odniesieniu do robót budowlanych.

- **Zalecenia Komisji Europejskiej dotyczące prawa wspólnotowego obowiązującego w dziedzinie udzielania zamówień, które nie są lub są jedynie częściowo objęte dyrektywami w sprawie zamówień publicznych (w świetle komunikatu wyjaśniającego 2006/C 179/02)**
 - a) Zasady udzielania zamówień podprogowych oraz zamówień, których przedmiotem są usługi o charakterze niepriorytetowym, wypływające z traktatu ustanawiającego WE,
 - b) Zamówienia, które nie są wystarczająco powiązane z funkcjonowaniem rynku wewnętrznego.

STUDIUM

ZAMÓWIENÍ PUBLICZNYCH

APEXnet Centrum Szkoleń Administracji Publicznej

16 października

Grzegorz Czaban

8.00 - 12.00

- **Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**
- **Opis przedmiotu zamówienia**
 - a). Ustalanie punktu równowagi pomiędzy oczekiwaniami zamawiającego, a zapewnieniem uczciwej konkurencji;
 - b). Znak towarowy, patent lub pochodzenie w opisie przedmiotu zamówienia – ustawowe przesłanki stosowania; obowiązki Wykonawcy, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego;
 - c). Opis przedmiotu zamówienia w przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych;
 - d). Opis przedmiotu zamówienia w przypadku dopuszczenia składania ofert wariantowych;
 - e). Opis przedmiotu zamówienia w przypadku przewidywania możliwości udzielania zamówień uzupełniających;
 - f). Techniczne systemy odniesienia oraz kolejność ich stosowania przy opisie przedmiotu zamówienia;
 - g). Wspólny Słownik Zamówień (CPV) – pojęcie; struktura klasyfikacyjna; rola CPV przy opisie przedmiotu zamówienia;
 - h). Pojęcie dostaw i usług powtarzających się okresowo;
 - i). Prawo opcji w postępowaniach na dostawy i usługi;
 - j). Dokumentacja projektowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiOR) – wymagania dotyczące formy i zakresu dokumentacji projektowej oraz STWiOR; zakres dokumentacji projektowej w zależności od formy ustalonego wynagrodzenia;
 - k). Wymagania związane z realizacją zamówienia oparte na kryteriach społecznych:
 - ❖ Wymóg zatrudnienia osób bezrobotnych, młodocianych, niepełnosprawnych lub innych, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
 - ❖ Wymagania związane z funduszem szkoleniowym.

12.30-16.30

- **Ustalenie wartości zamówienia**
 - a). Podstawy ustalenia wartości zamówienia w zależności od przedmiotu zamówienia:
 - ❖ Ustalenie wartości zamówienia na dostawy i usługi jednorazowe;
 - ❖ Ustalenie wartości zamówienia na dostawy i usługi powtarzające się okresowo;
 - ❖ Ustalenie wartości zamówienia na dostawy i usługi finansowe;
 - ❖ Ustalenie wartości zamówienia na roboty budowlane.
 - b). Zasady szacowania wartości zamówienia przy umowach ramowych i tworzeniu systemu zamówień dynamicznych;
 - c). Zasady szacowania wartości zamówień udzielanych w częściach.

- **Udzielanie zamówień na częściach**

- a). Identyfikacja zamówienia – zasady agregacji zamówień; planowanie zamówień;
- b). Różnica pomiędzy dopuszczalnym a niedopuszczalnym podziałem zamówienia na części;
- c). Zasady postępowania przy udzielaniu zamówień nieplanowanych;
- d). Zasady szacowania zamówienia w sytuacji braku rozstrzygnięcia postępowania w części,
- e). Udzielanie zamówień na część, której wartość nie przekracza 80 000 €. – w odniesieniu do dostaw i usług oraz 1 000 000 € – w odniesieniu do robót budowlanych.

STUDIUM

ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH

APEXnet Centrum Szkoleń Administracji Publicznej

Zjazd II

5 listopada

Jerzy Czaban

9.00-13.00

- **E-Procurement: Elektroniczne środki komunikacji i udzielania zamówień publicznych**

- a). Porozumiewanie się z wykonawcami w formie elektronicznej;
- b). Podpis elektroniczny w świetle ustawy o podpisie elektronicznym;
- c). Aukcja elektroniczna;
- d). Licytacja elektroniczna;
- e). Dynamiczny system zakupów:
 - ❖ Pojęcie dynamicznego systemu zakupów;
 - ❖ Przygotowanie postępowania prowadzonego w celu ustanowienia dynamicznego systemu zakupów:
 - Opis przedmiotu zamówień objętych dynamicznym systemem zakupów;
 - Ustalenie wartości dynamicznego systemu zakupów.
 - ❖ Wszczęcie postępowania prowadzonego w celu ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
 - ❖ Ocena ofert orientacyjnych;
 - ❖ Wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia objętego dynamicznym systemem zakupów;
 - ❖ Dokumentowanie postępowania.

- **Umowy ramowe**

- a). Pojęcie umów ramowych;
- b). Kiedy warto zawrzeć umowę ramową?
- c). Przygotowanie postępowania w celu zawarcia umowy ramowej:
 - ❖ Opis przedmiotu zamówień objętych umową ramową;
 - ❖ Ustalenie wartości umowy ramowej;
 - ❖ Wybór trybu postępowania w celu zawarcia umowy ramowej;
 - ❖ Elementy SIWZ właściwe dla umów ramowych.
- d). Udzielanie zamówień publicznych objętych umową ramową.

13.30-17.30

- **Środki ochrony prawnej**

6 listopada

Grzegorz Czaban

8.00 - 12.00

- **Tryby udzielania zamówień publicznych – przesłanki stosowania oraz przebieg procedur**
 - a). Przetarg nieograniczony;
 - b). Przetarg ograniczony;
 - c). Negocjacje z ogłoszeniem;
 - d). Dialog konkurencyjny;
 - e). Negocjacje bez ogłoszenia;
 - f). Zamówienie z wolnej ręki;
 - g). Zapytanie o cenę;
 - h). Licytacja elektroniczna.

12.30-16.30

- **Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz badanie i ocena ofert**
 - a) Ustalanie zaistnienia przesłanek wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) Zasady wezwania do ponownego złożenia oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw;
 - c) Błędy polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, których korekta nie powoduje istotnych zmian w treści oferty;
 - d) Błędy w obliczeniu ceny i oczywiste omyłki rachunkowe – różnica, zakres możliwych korekt,
 - e) Oczywiste omyłki pisarskie,
 - f) Co to znaczy „treść oferty nie odpowiada treści SIWZ”?
 - g) Rażąco niska cena w stosunku do przedmiotu zamówienia – zasady ustalania;
 - h) złożenie oferty czynem nieuczciwej konkurencji.

STUDIUM

ZAMÓWIENÍ PUBLICZNYCH

APEXnet Centrum Szkoleń Administracji Publicznej

Zjazd III

19 listopada

Ewaryst Kowalczyk

9.00 -13.00

- **Kontrola zamówień publicznych w Polsce**
 - a) Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
 - b) Instrumenty kontrolne Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych:
 - ❖ Kontrola uprzednia;
 - ❖ Kontrola następcza.
 - c) Kontrola zamówień publicznych w Polsce przeprowadzana przez Najwyższą Izbę Kontroli.

13.30-17.30

- **Zamówienia publiczne w świetle wybranych zagadnień prawnych**
 - a) Ustawa o finansach publicznych;
 - b) Partnerstwo publiczno- prywatne.

STUDIUM

ZAMÓWIENÍ PUBLICZNYCH

APEXnet Centrum Szkoleń Administracji Publicznej

20 listopada

Grzegorz Czaban

8.00-12.00

- **Tworzenie specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

- a). Opis sposobu przygotowywania ofert – znamy już swoje oczekiwania dotyczące przedmiotu zamówienia, zastanawiamy się teraz w jaki sposób uzyskać potwierdzenie zrozumienia tych oczekiwań od Wykonawców:
- ❖ Oczekiwania Zamawiającego dotyczące treści oferty;
 - ❖ Oczekiwania Zamawiającego dotyczące formy oferty;
 - ❖ Dokumenty i oświadczenia, jakich zamawiający może żądać od Wykonawcy w celu potwierdzenia, iż oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
- b). Opis sposobu obliczenia ceny oferty – zastanawiamy się nad swoimi oczekiwaniami dotyczącymi obliczenia ceny przez Wykonawców:
- ❖ Opis sposobu obliczenia ceny w przypadku dostaw i usług;
 - ❖ Opis sposobu obliczenia ceny w przypadku wynagrodzenia ryczałtowego;
 - ❖ Opis sposobu obliczenia ceny w przypadku wynagrodzenia kosztorysowego.

12.30-16.30

- c). Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków – zastanawiamy się nad aspektem określenia swoich oczekiwań dotyczących wiarygodności Wykonawców:
- ❖ Warunki określone przez przepisy prawa:
 - Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
 - Przesłanki wykluczenia wykonawcy z postępowania wynikające z art. 24 ustawy Pzp.
 - ❖ Warunki określone przez zamawiającego:
 - Oczekiwania Zamawiającego dotyczące niezbędnej do wykonania zamówienia wiedzy i doświadczenia;
 - Oczekiwania Zamawiającego dotyczące potencjału technicznego niezbędnego do wykonania zamówienia;
 - Oczekiwania Zamawiającego dotyczące osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - Oczekiwania Zamawiającego dotyczące wiarygodności finansowej i ekonomicznej.
 - ❖ Ustalanie punktu równowagi pomiędzy oczekiwaniami zamawiającego, a zapewnieniem uczciwej konkurencji;
 - ❖ Spełnianie warunków udziału w postępowaniu na przykładzie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjów);
 - ❖ Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- d). Opis kryteriów oceny ofert, ustalanie ich znaczenia oraz sposób oceny ofert – ustalamy swoje oczekiwania co do warunków realizacji zamówienia podlegających ocenie:
- ❖ Podstawowe ustalenie: wybrać ofertę najtańszą, czy najkorzystniejszą ekonomicznie;
 - ❖ Poprawny dobór kryteriów oceny ofert;
 - ❖ Opis sposobu oceny ofert;

- ❖ Skutki finansowe błędnego określania wag procentowych kryteriów.
- e). Wyjaśnienie treści SIWZ i wprowadzanie do niej zmian – różnica pomiędzy wyjaśnieniem, a zmianą SIWZ,
- f). Istotne postanowienia umowy o zamówienie publiczne – Klauzule umowne w umowach w sprawie zamówienia publicznego:
- ❖ Klauzule waloryzacyjne – rodzaje, znaczenie;
 - ❖ Inne klauzule stanowiące podstawę zmian umowy w stosunku do treści wybranej oferty – zmiana terminu wykonania umowy;
 - ❖ Kary umowne.

STUDIUM

ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH

APEXnet Centrum Szkoleń Administracji Publicznej

Zjazd IV

3 grudnia

Elżbieta Zdanowicz

9.00- 13.00

- **Organizacja zamówień publicznych w jednostkach zobowiązanych do stosowania przepisów ustawy**
 - a) Regulamin udzielania zamówień publicznych;
 - b) Regulamin pracy komisji przetargowej.
- **Dokumentowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w świetle obowiązujących przepisów**
 - a) Protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej progów unijnych (ZP-2);
 - b) Protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości równej lub przekraczającej progi unijne (ZP-1);
 - c) Pojęcie załączników do protokołu postępowania;
 - d) Zasady udostępniania protokołu postępowania oraz załączników do protokołu.

13.30-17.30

- **Organizacja pracy działu zamówień publicznych**
 - a) Dane, dokumentacja, kompetencje, harmonogram pracy;
 - b) Organizacja i planowanie wydatkowania środków publicznych o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 14 000 € – skuteczne i praktyczne wskazówki.

4 grudnia

Grzegorz Czaban

8.00-12.00

- **Seminarium**

12.00-13.30

- **Test zaliczeniowy**

STUDIUM

ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH

APEXnet Centrum Szkoleń Administracji Publicznej

Zjazd V

17 grudnia

Aneta Kondraszuk-Kropiwec

9.00-12.00

- **Zamówienia publiczne finansowane ze środków Funduszy Strukturalnych Unii Europejskiej**
 - a) Kontrola zamówień publicznych w projektach finansowanych ze środków Unii Europejskiej;
 - b) Obowiązki zamawiającego i uprawnienia instytucji kontrolującej;
 - c) Zakres i instrumenty wsparcia z funduszy UE na lata 2007-2013.

Jacek Ochmański

12.30 – 15.30

- **Kodeks Postępowania Administracyjnego**

18 grudnia

Jerzy Dylewski

9.00-13.00

- **Zamówienia publiczne na roboty budowlane**

13.30

- Zakończenie Studium
- Rozdanie Dyplomów